

blacklinesafety

Blackline Live

Guide de démarrage

Table des matières

1	CREATION DE COMPTES ET CONNEXION	3
1.1	CREATION D'UNE ORGANISATION	3
1.2	CONNEXION A BLACKLINE LIVE	4
2	PAGE MAPS (CARTES)	4
2.1	UTILISATION DE LA PAGE MAPS (CARTES)	4
2.2	LOCALISATION D'UN APPAREIL	5
2.3	VISUALISATION DE L'HISTORIQUE DE L'APPAREIL	6
3	TEAM MEMBERS (MEMBRES DE L'EQUIPE)	6
3.1	AJOUT DE MEMBRES DE L'EQUIPE	6
3.2	MODIFICATION DE VOTRE PROFIL DE MEMBRE DE L'EQUIPE	7
3.3	MODIFICATION DES PARAMETRES PAR DEFAUT DU MEMBRE DE L'EQUIPE	8
3.4	AJOUT DE MEMBRES DE L'EQUIPE AUX GROUPES DE CONTACT	9
4	ACCOUNT SETTINGS (PARAMETRES DU COMPTE)	10
4.1	MODIFICATION DES PARAMETRES DU COMPTE	10
5	DEVICES (APPAREILS)	11
5.1	VISUALISATION DES APPAREILS	11
5.2	MODIFICATION DES INFORMATIONS DE L'APPAREIL	11
5.3	CREATION DE PROFILS DE CONFIGURATION	12
6	ALERTS (ALERTES)	13
6.1	CREATION ET MODIFICATION DES PROFILS D'ALERTE	13
6.2	GESTION DES ALERTES	14
7	ASSISTANCE	15
7.1	EN SAVOIR PLUS	15
7.2	SUPPORT TECHNIQUE	15

1 CREATION DE COMPTES ET CONNEXION

1.1 CREATION D'UNE ORGANISATION

Pour accéder au portail Blackline Live, vous devez créer une organisation Blackline Live.

Pour créer une organisation :

1. Accédez à live.blacklinesafety.com (domaine américain) ou eu.live.blacklinesafety.com (domaine européen), selon que vous souhaitez héberger votre organisation aux États-Unis ou en Europe. La page de connexion Blackline Live Sign In s'ouvre.
2. Cliquez sur **New organization sign-up** (Inscription d'une nouvelle organisation).

La page de création de compte Blackline Live pour une nouvelle organisation s'ouvre.

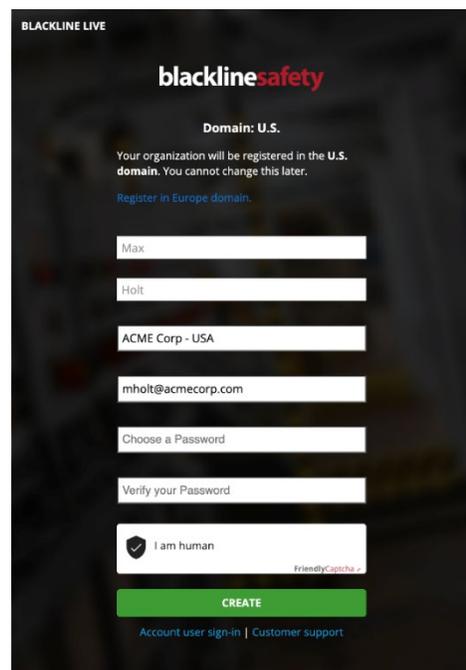
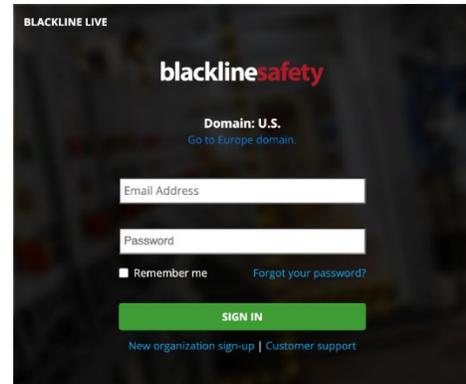
3. Vérifiez que le bon domaine est sélectionné.

REMARQUE : Une fois votre organisation enregistrée, vous ne pouvez plus changer le domaine.

4. Dans les champs prévus à cet effet, saisissez votre nom, le nom de votre organisation, l'adresse électronique administrative et le mot de passe.

REMARQUE : Saisissez une adresse électronique valide, car il vous faudra activer votre organisation par e-mail.

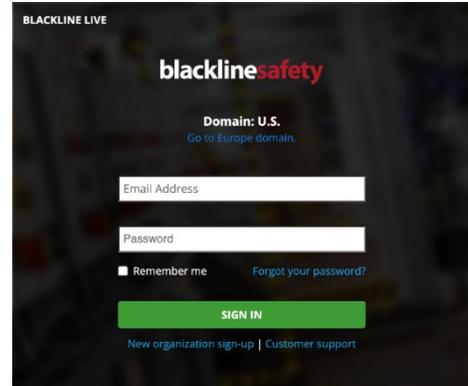
5. Sélectionnez **I am human** (Je suis humain) pour satisfaire aux exigences de sécurité.
6. Cliquez sur **CREATE** (CRÉER).
7. Suivez les instructions fournies dans l'e-mail d'activation pour terminer la création de votre organisation.



1.2 CONNEXION A BLACKLINE LIVE

Se connecter à Blackline Live :

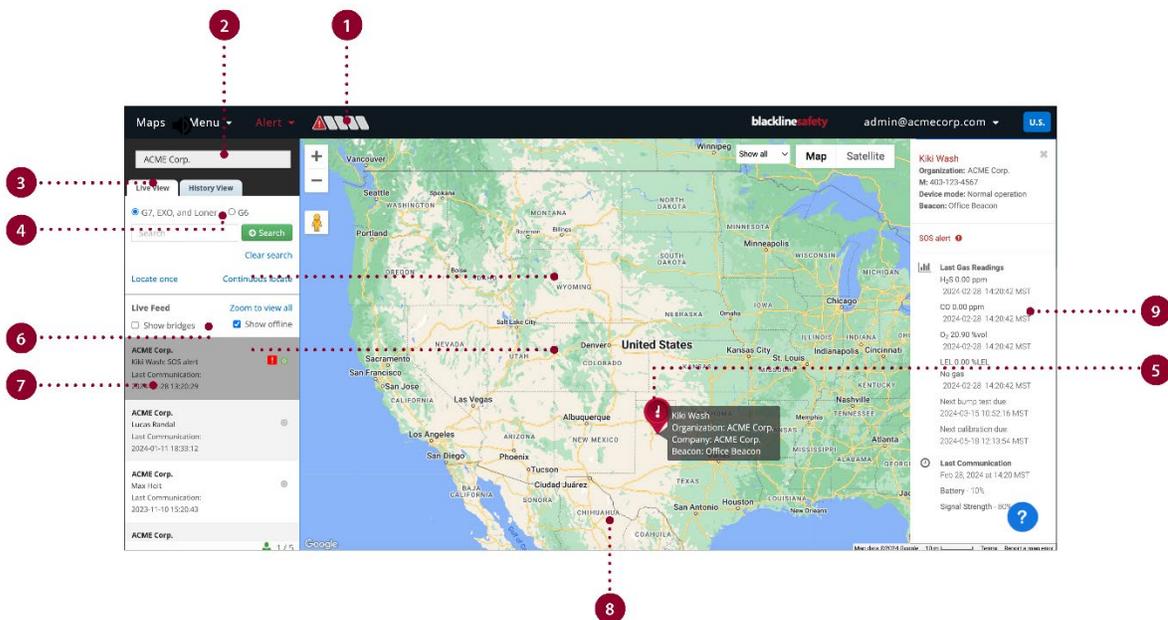
1. Accédez à live.blacklinesafety.com (domaine américain) ou eu.live.blacklinesafety.com (domaine européen), en fonction du domaine sur lequel votre organisation est enregistrée.
2. Saisissez l'**Email Address** (Adresse électronique) et le **Password** (Mot de passe) pour l'organisation à laquelle vous souhaitez vous connecter.
3. Cliquez sur **SIGN IN** (SE CONNECTER).



2 PAGE MAPS (CARTES)

La page Maps (Cartes) vous permet de visualiser la localisation, les statuts et les informations concernant votre flotte d'appareils, qu'ils soient en ligne ou hors ligne.

2.1 UTILISATION DE LA PAGE MAPS (CARTES)



La page Maps (Cartes) (Live View [Vue en direct]) comprend les fonctionnalités suivantes :

- 1 La bannière d'alerte indique tout appareil en alerte. Cette bannière est visible sur chaque page.
- 2 Le panneau de menu Live View (Vue en direct) vous permet de rechercher, de filtrer et de sélectionner les appareils affichés sur la vue de carte en direct.
- 3 Afficher la vue de la carte en direct ou la vue de l'historique de la carte.
- 4 Afficher les appareils G7, EXO et Loner ou G6 sur la vue de carte en direct.
- 5 Les épingles sur la carte indiquent la localisation et le statut d'un appareil sur la carte.
- 6 Afficher les appareils déconnectés sur la vue de carte en direct.
REMARQUE : Par défaut, les appareils G6 sont déconnectés.
- 7 L'onglet Live View (Vue en direct) affiche les appareils les plus actifs en haut de la liste des appareils.
- 8 La vue en direct des cartes affiche la dernière localisation connue des appareils en ligne et s'avère utile pour effectuer le suivi du statut et de la localisation des appareils de votre organisation. Vous pouvez alors parcourir, réduire et agrandir l'affichage de la carte au besoin.
- 9 Le panneau d'informations fournit des renseignements détaillés concernant l'appareil sélectionné.

2.2 LOCALISATION D'UN APPAREIL

Vous pouvez utiliser la page Maps (Cartes) pour localiser un appareil.

Pour localiser un appareil :

1. Vérifiez que l'onglet **Live View** (Vue en direct) est sélectionné.
2. Dans le Live Feed (Fil en direct), sélectionnez l'appareil que vous souhaitez localiser.
3. Cliquez sur **Locate once** (Localiser une fois) pour recevoir la localisation mise à jour de l'appareil.

2.3 VISUALISATION DE L'HISTORIQUE DE L'APPAREIL

L'onglet History View (Vue de l'historique) vous permet de retracer le parcours d'un appareil et d'en consulter le statut.

Pour visualiser l'historique d'un appareil :

1. Sélectionnez l'onglet **History View** (Vue de l'historique).
2. Sélectionnez l'appareil dont vous souhaitez consulter l'historique.
3. Dans le champ Date Range (Période), utilisez les calendriers pour sélectionner une **Start date** (Date de début) et une **End date** (Date de fin), puis cliquez sur **Done** (Terminer). L'historique de l'appareil s'affiche sous la Date Range (Période).
4. Examinez le fil d'historique. Pour plus de détails, sélectionnez l'épingle de l'appareil sur la carte.



3 TEAM MEMBERS (MEMBRES DE L'EQUIPE)

3.1 AJOUT DE MEMBRES DE L'EQUIPE

Les Team Members (Membres de l'équipe) représentent les employés, les superviseurs, les responsables et les contacts d'intervention d'urgence au sein de votre organisation. Leur profil de membre de l'équipe contient les coordonnées précieuses à utiliser en cas d'alertes.

REMARQUE : Si vous disposez du rôle administrateur d'appareil dans le groupe All devices (Tous les appareils), vous ne pouvez créer que des Contacts. Si vous disposez d'un rôle administrateur de groupe ou d'organisation, vous pouvez créer des Contacts et des Account users (Compte d'utilisateurs).

Pour ajouter des membres de l'équipe :

1. Connectez-vous à Blackline Live.
2. Sélectionnez **Menu > Team members** (Membres de l'équipe). La page Team Members (Membres de l'équipe) s'ouvre.
3. Cliquez sur **ADD TEAM MEMBER** (AJOUTER UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE), situé à droite de la page.



4. Sélectionnez l'un des éléments suivants :
 - **Contact** si le membre de l'équipe ne nécessite pas d'accès au portail Blackline Live.
 - **Account user** (Compte d'utilisateur) si le membre de l'équipe nécessite un accès au portail Blackline Live.
5. Cliquez sur **NEXT** (SUIVANT).
6. Saisissez les informations du membre de l'équipe dans les champs prévus à cet effet.
7. Si vous avez sélectionné **Account user** (Compte d'utilisateur) à l'étape 4, sélectionnez également les groupes auxquels vous souhaitez lui donner accès et définissez les niveaux d'accès que vous souhaitez lui attribuer au sein de ces groupes. Par exemple, si vous souhaitez qu'un membre de l'équipe ait accès en lecture seule à un groupe spécifique, sélectionnez le groupe, puis **View only** (Lecture seule) dans le menu déroulant du groupe.
8. Descendez tout en bas de la page et cliquez sur **ADD TEAM MEMBER** (AJOUTER UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE).

Répétez cette procédure pour tous les employés, superviseurs, responsables et contacts d'intervention d'urgence.

3.2 MODIFICATION DE VOTRE PROFIL DE MEMBRE DE L'ÉQUIPE

La présence de vos informations personnelles dans le portail garantit que les services de surveillance pourront vous joindre en cas d'urgence. Vos coordonnées sont conservées dans votre propre profil de membre de l'équipe personnalisé, lequel peut être consulté par toute personne au sein de votre organisation.

Pour modifier votre profil de membre de l'équipe :

1. Dans le coin supérieur droit de l'écran, ouvrez le menu User (Utilisateur) en cliquant sur la flèche du menu déroulant près de votre adresse électronique.
2. Cliquez sur **My team member profile** (Mon profil de membre de l'équipe).

account@blacklinesafety.com ▲

Sign out

Organization details

Relationships

My team member profile

Change my password

Activate a device

Help / Customer support

La page Team member profile (Profil de membre de l'équipe) s'ouvre.

3. Cliquez sur **EDIT** (MODIFIER).
4. Mettez à jour les champs à modifier, puis cliquez sur **SAVE** (ENREGISTRER).

IMPORTANT : Saisissez toujours un numéro de téléphone valide de 10 ou 14 chiffres pour garantir que le personnel de surveillance puisse vous joindre en cas d'urgence.

3.3 MODIFICATION DES PARAMETRES PAR DEFAUT DU MEMBRE DE L'EQUIPE

Vous pouvez modifier le fuseau horaire, l'unité d'affichage et la région sélectionnée pour chaque membre de l'équipe de votre organisation.

REMARQUE : Vous devez disposer d'un rôle administrateur d'organisation pour apporter des modifications à la page Organization details (Informations de l'organisation).

Pour modifier les paramètres par défaut du membre de l'équipe pour votre organisation :

1. Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur la flèche du menu déroulant près de votre adresse électronique.
2. Sélectionnez **Organization details** (Informations de l'organisation).

account@blacklinesafety.com ▲

Sign out

Organization details

Relationships

My team member profile

Change my password

Activate a device

Help / Customer support

La page Organization details (Informations de l'organisation) s'ouvre.

3. Descendez jusqu'à Default team member settings (Paramètres par défaut du membre de l'équipe) et cliquez sur **EDIT** (MODIFIER).
4. Apportez les modifications requises.
5. Cliquez sur **SAVE** (ENREGISTRER).

3.4 AJOUT DE MEMBRES DE L'ÉQUIPE AUX GROUPES DE CONTACT

L'ajout de membres de l'équipe aux groupes de contact leur permet de recevoir les informations importantes concernant l'organisation. Assurez-vous que les membres de l'équipe ajoutés à ces groupes de contact disposent d'une adresse électronique valide, sinon ils ne recevront pas de notifications.

Pour ajouter des membres de l'équipe aux groupes de contact :

1. Sélectionnez **Menu > Alert profiles** (Profils d'alerte). La page Alert profiles (Profils d'alerte) s'ouvre.
2. Sélectionnez l'onglet **Contact Groups** (Groupes de contact).



3. Descendez jusqu'au groupe auquel vous souhaitez ajouter des membres de l'équipe et cliquez sur **Add Contacts** (Ajouter des contacts).



La fenêtre Choose a Contact (Choisir un contact) s'ouvre.

4. Sélectionnez les membres de l'équipe que vous souhaitez ajouter au groupe.
REMARQUE : Vérifiez que le profil des membres de l'équipe sélectionnés liste une adresse électronique, sinon ils ne recevront pas de notifications.
5. Lorsque vous avez ajouté tous les membres de l'équipe, descendez jusqu'en bas et cliquez sur **Done** (Terminer).

4 ACCOUNT SETTINGS (PARAMETRES DU COMPTE)

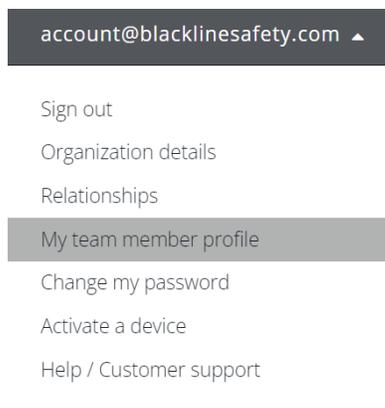
Les Account Settings (Paramètres du compte) définissent l'expérience du détenteur du compte sur Blackline Live.

4.1 MODIFICATION DES PARAMETRES DU COMPTE

Les Account Settings (Paramètres du compte) sont propres à chaque membre de l'équipe, mais peuvent être consultés et modifiés par d'autres utilisateurs.

Pour modifier les paramètres de votre compte :

1. Dans le coin supérieur droit de l'écran, ouvrez le menu User (Utilisateur) en cliquant sur la flèche du menu déroulant près de votre adresse électronique.
2. Cliquez sur **My team member profile** (Mon profil de membre de l'équipe).



La page Team member profile (Profil de membre de l'équipe) s'ouvre.

3. Descendez jusqu'à la section Account Settings (Paramètres du compte) et cliquez sur **EDIT** (MODIFIER).
4. Vous pouvez, si vous le souhaitez, sélectionner une langue différente dans la liste déroulante Language (Langue).

REMARQUE : Les traductions sont fournies par un service de traduction automatique. Blackline Safety n'est pas responsable de la qualité ou de l'exactitude de ces traductions.

5. Ajustez l'**Alarm volume** (Volume de sonnerie) de Blackline Live, si vous le souhaitez.
6. Cliquez sur **SAVE** (ENREGISTRER).

5 DEVICES (APPAREILS)

La page Devices (Appareils) fournit une vue d'ensemble de votre flotte d'appareils. La page Devices (Appareils) est pratique pour effectuer le suivi du statut de vos appareils (en ligne ou en alerte), leur configuration et le délai depuis la dernière communication avec Blackline Live.

5.1 VISUALISATION DES APPAREILS

Pour visualiser les appareils de votre flotte :

1. Sélectionnez **Menu > Devices** (Appareils). La page Devices (Appareils) s'ouvre.

Sur cette page, vous pouvez réaliser les actions suivantes au besoin :

- consulter le statut des appareils de votre flotte. Vous pouvez voir s'ils sont en ligne, hors ligne ou en alerte ;
- consulter le temps restant avant le rappel du prochain contrôle, si configuré ;
- sélectionner une option dans la colonne **Assigned Team Member** (Membre de l'équipe assigné) pour assigner ou réassigner un membre de l'équipe ;
- consulter le nom de l'organisation à laquelle l'appareil appartient ;
- consulter le type et l'identifiant de l'appareil. La sélection de l'identifiant de l'appareil ouvrira la page Device details (Informations de l'appareil) ;
- consulter le nom personnalisé de l'appareil. La sélection du nom ouvrira la page Device details (Informations de l'appareil) ;
- consulter le profil de configuration auquel l'appareil est assigné ;
- consulter le profil d'alerte auquel l'appareil est assigné ;
- consulter quand l'appareil a communiqué avec Blackline Live pour la dernière fois ; sélectionner la localisation pour le voir sur la carte.

5.2 MODIFICATION DES INFORMATIONS DE L'APPAREIL

La page Device details (Informations de l'appareil) vous permet de gérer les informations de l'appareil, y compris sa description, ses groupes assignés, ainsi que ses profils de configuration, d'alerte et de notification.

Pour modifier les informations de l'appareil :

1. Sélectionnez **Menu > Devices** (Appareils). La page Devices (Appareils) s'ouvre.
2. Cliquez sur le **DEVICE ID** (IDENTIFIANT DE L'APPAREIL) ou le **DEVICE NAME** (NOM DE L'APPAREIL). La page Devices details (Informations de l'appareil) s'ouvre.

3. Cliquez sur **EDIT** (MODIFIER), situé à droite des informations de l'appareil.
4. Ajoutez ou mettez à jour les informations au besoin.
5. Cliquez sur **SAVE** (ENREGISTRER).

5.3 CREATION DE PROFILS DE CONFIGURATION

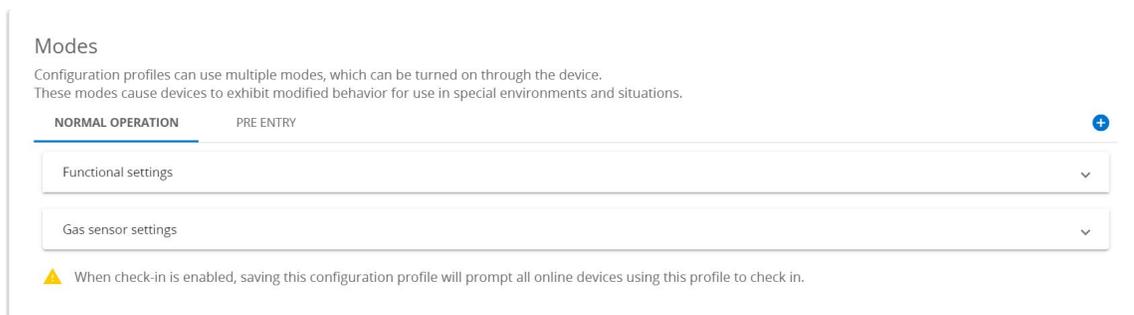
Les profils de configuration déterminent les fonctionnalités activées et désactivées sur les appareils assignés au profil. Vous pouvez créer autant de profils que nécessaire pour votre organisation.

Pour créer un profil de configuration :

1. Sélectionnez **Menu > Configurations**. La page Configurations s'ouvre.
2. Cliquez sur **ADD CONFIGURATION** (AJOUTER UNE CONFIGURATION).

A blue rectangular button with the text "ADD CONFIGURATION" in white, bold, uppercase letters.

3. Sélectionnez le type de configuration à appliquer au profil, puis cliquez sur **NEXT** (SUIVANT).
4. Saisissez un **Configuration name** (Nom de configuration).
5. Saisissez une **Configuration description** (Description de configuration), si vous le souhaitez.
6. **Pour G7c/G7x uniquement** : Dans la section Modes avec l'onglet **NORMAL OPERATION** (FONCTIONNEMENT NORMAL) sélectionné, ouvrez les panneaux déroulants et utilisez les boutons, les champs de texte et les menus déroulants pour personnaliser les fonctionnalités de l'appareil.



REMARQUE : Vous pouvez également personnaliser les fonctionnalités PRE-ENTRY (PRÉ-ENTRÉE) en sélectionnant l'onglet correspondant et en utilisant les boutons, les champs de texte et les menus déroulants.

7. **Pour EXO** : Dans la section Settings (Paramètres), ouvrez les panneaux déroulants et utilisez les boutons, les champs de texte et les menus déroulants pour personnaliser les fonctionnalités de l'appareil.

8. Pour G7c/G7x uniquement : Dans la section Modes avec l'onglet PRE-ENTRY (PRÉ-ENTRÉE) sélectionné, utilisez le symbole  pour ajouter des modes pré-entrée et ouvrez le panneau déroulant pour personnaliser les fonctionnalités de pré-entrée.
9. Dans la section Devices (Appareils), recherchez et sélectionnez les appareils que vous souhaitez assigner au profil de configuration.
10. Une fois la configuration du profil finie, descendez en bas de la page et cliquez sur **SAVE** (ENREGISTRER).

6 ALERTS (ALERTES)

IMPORTANT : G6 ne prend pas en charge les profils de gestion des alertes. Les alertes provenant des appareils G6 ne sont pas affichées sur la page Alerts (Alertes). Elles ne déclenchent pas la bannière/l'animation d'alerte dans Blackline Live et ne présentent pas de page d'historique d'alerte ou de gestion d'alerte associée.

6.1 CREATION ET MODIFICATION DES PROFILS D'ALERTE

Les alertes sont des notifications qui apparaissent sur le portail lorsqu'un appareil est configuré pour déclencher une notification. Les profils d'alerte déterminent quelle sera la réponse à une alerte. Les modifications apportées aux profils d'alerte n'affecteront que la réponse aux alertes de l'appareil et non la configuration de celui-ci.

Pour créer et modifier les profils d'alerte :

1. Sélectionnez **Menu > Alert Profiles** (Profils d'alerte). La page Alert profiles (Profils d'alerte) s'ouvre.
2. Pour créer un nouveau profil, cliquez sur **Create Alert Profile** (Créer un profil d'alerte).



3. Sinon, pour modifier un profil existant, sélectionnez la case bleue View Alert Profile (Afficher le profil d'alerte) associée au nom du profil.



La page Alert Management Profile (Profil de gestion des alertes) s'ouvre.

4. S'il s'agit d'un nouveau profil, saisissez un nom de profil.
5. Révissez ou modifiez comme vous le souhaitez les éléments suivants :

- **Emergency Response Protocol** (Protocole d'intervention d'urgence) – Examinez les étapes standard que le personnel de surveillance observera en cas d'urgence.

IMPORTANT : Les organisations surveillées par le Centre des opérations de sécurité (SOC) de Blackline collaboreront avec les administrateurs du SOC de Blackline Safety afin d'examiner et d'établir un protocole. Nous vous recommandons de ne pas modifier les protocoles d'intervention d'urgence sans consulter les administrateurs du SOC.

- **Emergency Response Contacts** (Contacts d'intervention d'urgence) – Gérez les contacts d'intervention d'urgence à contacter en cas d'urgence.

REMARQUE : Assurez-vous que tout profil de membre de l'équipe listé comme contact d'urgence dispose d'un numéro de téléphone à jour et que ce dernier comporte 10 ou 14 chiffres.

- **Notified Contacts** (Contacts notifiés) – Gérez les personnes à notifier lorsqu'une alerte se produit. Les contacts notifiés ne sont pas nécessairement un contact d'urgence de leur propre fait.
- **Device Alerts** (Alertes de l'appareil) – Gérez les événements sur l'appareil qui résulteront en une alerte dans Blackline Live.
- **Device Users** (Utilisateurs de l'appareil) – Ajoutez plusieurs utilisateurs de l'appareil pour un profil d'alerte afin qu'ils partagent le même protocole d'intervention d'urgence.
- **AlertLink** – Gérez si les appareils G7c, G7x et EXO dans l'invite d'alerte de Blackline Live doivent envoyer des messages AlertLink aux appareils G7c et EXO à proximité au sein de la même organisation.

6. Si vous apportez des modifications, cliquez sur **Save** (Enregistrer), situé en bas à droite de l'écran.

6.2 GESTION DES ALERTES

Lorsqu'un appareil présente une notification d'urgence élevée, il génèrera une alerte dans Blackline Live, qui indique que des actions doivent être réalisées.

REMARQUE : si vous avez opté pour le plan de service Surveillance, le Centre des opérations de sécurité de Blackline gèrera vos alertes pour vous.

Pour gérer les alertes :

1. Lorsque vous avez reçu une alerte, sélectionnez la bannière d'alarme, puis l'alerte dans le menu déroulant.

Une fenêtre s'ouvre pour confirmer que vous souhaitez lire l'alerte.

2. Sélectionnez **Yes** (Oui). La page Alert Management (Gestion des alertes) s'ouvre.

3. Suivez le protocole approprié et confirmez que l'utilisateur de l'appareil est en sécurité.
4. Si vous le souhaitez, saisissez des **Notes** (Remarques).
REMARQUE : La saisie de remarque permet de détailler les informations de votre historique d'alertes.
5. Si vous saisissez des remarques, cliquez sur **Post note** (Publier la remarque).
6. Sélectionnez le Reason (Motif) pour résoudre l'alerte.
7. Cliquez sur **Resolve alert** (Résoudre l'alerte). L'alerte est résolue et clôturée.

7 ASSISTANCE

7.1 EN SAVOIR PLUS

Pour tout support d'assistance ou de formation pour Blackline Live, rendez-vous sur support.blacklinesafety.com, y compris le [Manuel technique d'utilisation de Blackline Live](#) complet.

7.2 SUPPORT TECHNIQUE

Pour toute assistance, contactez votre équipe de Support technique.

Amérique du Nord (24 h/24)

Numéro gratuit : +1 877 869 7212 | support@blacklinesafety.com

Royaume-Uni (8 h-17 h GMT)

+44 1787 222684 | eusupport@blacklinesafety.com

International (24 h/24)

+1 403 451 0327 | support@blacklinesafety.com